

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов НАКДИ
(Протокол ОСЧ № 2 от «14» октября 2015 г.)

**Председатель Общего собрания членов
НАКДИ**

Сизов Ю.С.

**Национальная ассоциация концессионеров и долгосрочных инвесторов в
инфраструктуру**

НАКДИ

ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ

г. Москва

I. Общие положения

1.1. Положение о членстве в Национальной ассоциации концессионеров и долгосрочных инвесторов в инфраструктуру (далее по тексту – «Положение») разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Национальной ассоциации концессионеров и долгосрочных инвесторов в инфраструктуру (НАКДИ).

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими правовыми актами Российской Федерации и Уставом НАКДИ настоящее Положение устанавливает:

- условия членства в НАКДИ;
- порядок приёма в члены НАКДИ, прекращения членства в НАКДИ, а также исключения из членов НАКДИ;
- права и обязанности членов НАКДИ;
- порядок определения, размер и сроки внесения вступительных, ежегодных и целевых взносов в НАКДИ.

1.3. Правила настоящего Положения обязательны для всех членов НАКДИ.

1.4. Нарушение членом НАКДИ правил настоящего Положения влечёт приостановление или исключение из членов НАКДИ в соответствии с пп. 3.15, 6.7.4 Устава НАКДИ.

II. Условия членства в НАКДИ

2.1. Членами НАКДИ могут быть юридические лица, заинтересованные в совместном достижении уставных целей и задач НАКДИ и соответствующие условиям Устава НАКДИ и настоящего Положения.

2.2. Представителями членов НАКДИ на Общих собраниях НАКДИ, заседаниях Комитетов, Советов, рабочих групп и иных собраниях могут быть лица, надлежащим образом уполномоченные для представления их интересов в НАКДИ.

2.3. Членами НАКДИ могут быть юридические лица следующих направлений деятельности:

- 2.3.1. проектные общества, основным видом деятельности которых является реализация инвестиционных инфраструктурных проектов, в том числе на основе концессионных соглашений;
- 2.3.2. операторы инфраструктурных объектов;
- 2.3.3. негосударственные пенсионные фонды;
- 2.3.4. банки;
- 2.3.5. страховые компании;
- 2.3.6. организаторы финансирования инфраструктурных проектов, а также компании, управляющие активами;
- 2.3.7. инфраструктурные организации финансового рынка – депозитарии, биржи и др.;
- 2.3.8. государственные институты развития федерального и регионального уровней;
- 2.3.9. иные участники рынка долгосрочного инвестирования в инфраструктуру по решению Правления – в том числе банки, страховые компании; профессиональные и саморегулируемые организации финансового рынка, а также профессиональные и саморегулируемые организации в сферах реализации инфраструктурных проектов.

2.4. Обязательным условием членства в НАКДИ является участие члена НАКДИ в реализации масштабных и долгосрочных инвестиционных проектов в экономической и социальной инфраструктуре России.

2.5. В контексте настоящего Положения:

- масштабными инвестиционными проектами считаются проекты объёмом инвестиций свыше 1 млрд. руб.;
- долгосрочными инвестиционными проектами считаются проекты сроком свыше 5 лет.

2.6. Обязательными условиями членства в НАКДИ также являются:

- для организаций, указанных в п. 2.3.1., подписанный договор/соглашение и принятые обязательства по реализации инфраструктурного проекта с объёмом инвестиций свыше 1 млрд.руб.;
- для организаций, указанных в п. 2.3.2., управление инфраструктурным объектом, стоимостью свыше 1 млрд.руб.;
- для организаций, указанных в п. 2.3.3. – 2.3.5., инвестирование денежных средств в инфраструктурные проекты с объёмом свыше 1 млрд.руб.;
- для организаций, указанных в п. 2.3.6., формирование консорциумов и организация финансирования инфраструктурных проектов объёмом свыше 1 млрд.руб.;
- для организаций, указанных в п. 2.3.7. – 2.3.9., решение Правления в отношении каждой организации.

2.7. Учредители НАКДИ являются его членами с момента государственной регистрации НАКДИ как юридического лица. Учредители НАКДИ обладают правами и обязанностями членов НАКДИ, предусмотренными Уставом НАКДИ.

2.8. НАКДИ с момента государственной регистрации в качестве юридического лица обеспечивает ведение учёта членов НАКДИ в форме Реестра членов НАКДИ в порядке, предусмотренном п. 3.18. Устава НАКДИ и настоящим Положением.

III. Порядок приёма в члены НАКДИ, прекращения членства в НАКДИ, а также исключения из членов НАКДИ

3.1. Юридические лица, принявшие решение вступить в НАКДИ, предоставляют Исполнительному директору НАКДИ следующие документы:

- Письменное заявление на имя Председателя Правления НАКДИ, форма которого утверждена (Приложение № 1);
- Рекомендации не менее двух членов НАКДИ, оформленные в письменном виде на бланке организации – члена НАКДИ (в свободной форме);
- Копию Устава;
- Копию Свидетельства о регистрации ОГРН;
- Копию Свидетельства о постановке на налоговый учёт;
- Копию выписки из ЕГРЮЛ, полученной не более 1 месяца назад;
- Выписку из реестра акционеров/участников, полученную не более 1 месяца назад;
- Решение органа управления о вступлении в НАКДИ;
- Документы, подтверждающие полномочия руководителя (приказ о назначении, протокол или решение о назначении на должность или заменяющий документ);
- Копию первой страницы паспорта руководителя организации.

Копии документов, перечисленных в п. 3.1, должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации-заявителя.

3.2. Исполнительный директор в день поступления документов, перечисленных в п. 3.1., регистрирует их единым пакетом под единым номером в системе входящей корреспонденции НАКДИ с отметкой о дате поступления.

3.3. Прием в члены НАКДИ осуществляется в соответствии с пп. 3.5 – 3.9. Устава НАКДИ по решению Правления, с последующим утверждением Общим собранием членов НАКДИ.

3.4. Заявление о приеме в члены НАКДИ Правление рассматривает в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента поступления такого заявления.

3.5. Решение Правления о приеме кандидатов в члены НАКДИ Общее собрание членов НАКДИ должно утвердить в срок, не превышающий 30 (Тридцати) календарных дней с момента принятия решения Правлением НАКДИ.

3.6. Решение Общего собрания членов НАКДИ по вопросу утверждения решения Правления о приеме кандидатов в члены НАКДИ может происходить в форме заочного голосования путём оформления специального опросного бюллетеня (Приложение № 2).

3.7. Сведения о принятом решении в виде уведомления осуществляется с использованием средств почтовой, электронной, факсимильной и иной доступной связи, информацию о которой кандидат в члены НАКДИ сообщает в Заявлении о вступлении. Указанное уведомление также может быть вручено заявителю лично. О вручении уведомления составляется письменная расписка с указанием даты вручения.

3.8. Лица, вступающие в НАКДИ, обязаны оплатить вступительный взнос в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о положительном решении о приеме в состав членов НАКДИ.

3.9. Членство в НАКДИ возникает у заявителя с момента уплаты вступительного взноса после принятия соответствующего решения Правлением и утверждения Общим собранием членов НАКДИ.

3.10. Не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента оплаты заявителем вступительного взноса, такому заявителю выдаётся Свидетельство о членстве в НАКДИ (Приложение № 3).

3.11. Сведения о новых членах НАКДИ публикуются также в сети Интернет на официальном сайте НАКДИ www.investinfra.ru не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента выдачи Свидетельства о членстве в НАКДИ.

3.12. При изменении названия организации по заявлению члена НАКДИ Исполнительный директор вносит изменения в Реестр членов НАКДИ, оформляет и выдаёт заявителю новое Свидетельство о членстве в НАКДИ.

3.13. Выход из состава членов НАКДИ свободный.

3.14. Выход из состава членов НАКДИ осуществляется на основании письменного заявления полномочного представителя члена НАКДИ, поданного на имя Председателя Правления НАКДИ.

3.15. Исполнительный директор в день поступления заявления о выходе из состава членов НАКДИ, регистрирует его в системе входящей корреспонденции НАКДИ с отметкой о дате поступления.

3.16. Решения органов управления НАКДИ по вопросу прекращения членства в НАКДИ на основании заявления лица, заинтересованного в прекращении такого членства, не требуется.

3.17. На основании заявления о прекращении членства в НАКДИ Исполнительный директор вносит соответствующие изменения в реестр членов НАКДИ.

3.18. Лицо считается прекратившим своё членство в НАКДИ с момента получения НАКДИ соответствующего заявления.

3.19. Изменения в составе членов НАКДИ не влекут необходимости внесения изменений в учредительные документы НАКДИ.

3.20. В случае несоблюдения членом НАКДИ своих обязанностей, предусмотренных п. 4.3. Устава НАКДИ и п. 4.3. настоящего Положения, вследствие чего имуществу или репутации НАКДИ был причинён ущерб, а также в случае неуплаты вступительного, ежегодных и целевых взносов (далее – членские взносы) в порядке и сроки, установленные Уставом и/или Правлением НАКДИ, а также в случае просрочки уплаты членских взносов более чем на 30 (Тридцать) календарных дней, член НАКДИ может быть исключён из НАКДИ по представлению Правления с последующим утверждением Общим собранием членов НАКДИ, принятым остающимися членами НАКДИ в порядке, предусмотренном Уставом НАКДИ и настоящим Положением.

3.21. Выход или исключение из НАКДИ не должны затрагивать взаимных обязательств выбывшего члена НАКДИ и самой НАКДИ, возникших из заключённых между ними договоров. Уведомление выбывшего члена НАКДИ о выходе или исключении из НАКДИ осуществляется в письменной форме по контактному адресу, содержащемуся в Реестре членов НАКДИ.

3.22. При выходе или исключении члена из НАКДИ его взносы, а также иное имущество или его стоимостное выражение, переданное членом НАКДИ в собственность НАКДИ, не возвращаются.

IV. Права и обязанности членов НАКДИ

4.1. В соответствии с Уставом НАКДИ члены НАКДИ имеют равные права и несут равные обязанности.

4.2. Члены НАКДИ имеют право:

- избирать и быть избранными во все выборные органы НАКДИ, получать информацию об их работе;
- участвовать в обсуждении и голосовать по вопросам, включённым в повестку дня Общего собрания членов НАКДИ;
- получать информацию о деятельности НАКДИ в порядке, установленном Уставом НАКДИ;
- участвовать в мероприятиях, проводимых НАКДИ, в том числе принимать участие в работе создаваемых НАКДИ рабочих органов, комитетов, комиссий, групп и т.п.;
- участвовать в разработке документов, определяющих основные направления формирования и развития рынка долгосрочного инвестирования в инфраструктуру;
- беспрепятственно выходить из состава членов НАКДИ по окончании финансового года, не нарушая при этом договорных обязательств и с предварительным уведомлением Правления НАКДИ за один месяц;
- безвозмездно пользоваться услугами НАКДИ, в том числе пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов, получать консультационную и иную помощь;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов НАКДИ;
- обращаться с заявлениями в руководящие органы НАКДИ по вопросам, связанным с деятельностью НАКДИ;
- передавать в собственность НАКДИ имущество.

4.3. Члены НАКДИ обязаны:

- соблюдать Устав НАКДИ, Положения и иные локальные нормативные акты НАКДИ;
- бережно относиться к имуществу НАКДИ, не наносить ему вреда, использовать его по назначению;
- выполнять решения органов управления НАКДИ;
- уважать права и законные интересы членов НАКДИ, не причинять НАКДИ или её членам своими действиями или бездействием материальный ущерб;
- своевременно и в полном объёме вносить членские взносы по решению Правления;
- принимать участие в деятельности НАКДИ;
- предоставлять по запросам органов управления НАКДИ сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью НАКДИ;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности НАКДИ и её членов;
- активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению НАКДИ и достижению уставных целей и задач.

V. Членские взносы

5.1. В НАКДИ существуют следующие виды взносов:

- единовременный взнос для формирования уставного капитала НАКДИ;
- единовременный вступительный взнос;
- ежегодные членские взносы;
- единовременные и/или регулярные целевые взносы.

5.2. Оплата всех видов взносов осуществляется денежными средствами путём перечисления на расчётный счёт НАКДИ.

5.3. Размер вступительных и ежегодных членских взносов, а также сроки их внесения, регулируются Уставом НАКДИ, и могут быть изменены по решению Общего собрания членов НАКДИ путём принятия решения о внесении соответствующих изменений в Устав НАКДИ.

5.4. Размер и сроки внесения единовременных или регулярных целевых членских взносов определяются Правлением НАКДИ.

5.5. Единовременный взнос для формирования уставного капитала вносится учредителями НАКДИ равными долями.

5.6. Единовременный вступительный взнос:

5.6.1. В соответствии с п. 13.6 Устава НАКДИ вступительный взнос в НАКДИ от каждого члена составляет 300 000 (Триста тысяч) рублей и вносится единой суммой.

5.6.2. В соответствии с п. 13.7 Устава НАКДИ при создании НАКДИ вступительный взнос вносится членами НАКДИ в срок не позднее 45 (сорока пяти) дней со дня государственной регистрации НАКДИ.

5.6.3. Лица, вступающие в НАКДИ после этапа учреждения НАКДИ, обязаны оплатить вступительный взнос в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о положительном решении о приёме в состав членов НАКДИ.

5.7. Ежегодные взносы:

5.7.1. В соответствии с п. 13.8 Устава НАКДИ члены НАКДИ обязаны вносить ежегодно членские взносы в размере 100 000 (Ста тысяч) рублей. Исключением является год учреждения НАКДИ, когда ежегодные членские взносы не вносятся.

5.7.2. Лица, вступающие в НАКДИ после этапа учреждения НАКДИ, обязаны оплатить ежегодный членский взнос в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения уведомления о положительном решении о приёме в состав членов НАКДИ.

5.7.3. В дальнейшем ежегодные членские взносы вносятся в срок не позднее 31 января текущего года в течение всего срока участия соответствующего юридического лица в НАКДИ.

5.8. Единовременные и/или регулярные целевые взносы:

5.8.1. Целевые членские взносы НАКДИ являются формой финансирования конкретных проектов НАКДИ, которые реализуются (планируются к реализации) по решению Правления НАКДИ в интересах развития НАКДИ или группы членов НАКДИ.

5.8.2. Размер, сроки и порядок внесения целевых взносов НАКДИ определяются Правлением НАКДИ при утверждении соответствующего проекта НАКДИ и оформляются протоколом заседания Правления НАКДИ.

5.8.3. В случае, если проект НАКДИ реализуется в интересах развития групп членов НАКДИ, Правление НАКДИ имеет право устанавливать дифференцированную шкалу размера и/или порядка внесения целевых взносов для различных групп членов НАКДИ.

5.8.4. Не допускается освобождение члена НАКДИ от обязанности внесения установленных в НАКДИ вступительного и ежегодного членских взносов, если иное не предусмотрено Уставом НАКДИ и настоящим Положением.

5.8.5. В отношении организаций, указанных в п. 2.3.9., Правление НАКДИ имеет право устанавливать дифференцированную шкалу размера и/или вступительного и членских взносов, а также особый порядок их внесения.

5.8.6. Решение Правления НАКДИ об установлении новых (дополнительных) целевых взносов или об изменении размера, порядка уплаты ранее установленных целевых взносов подлежит согласованию с членами НАКДИ и является обязательным только для тех членов НАКДИ, которые письменно выразили своё согласие с ним.

VI. Порядок ведения Реестра членов НАКДИ

6.1. НАКДИ обязана вести реестр своих членов.

6.2. Обязанность по ведению реестра членов НАКДИ возлагается на Исполнительного директора НАКДИ в соответствии с требованиями настоящего Положения. Исполнительный директор обязан обеспечить хранение реестра членов НАКДИ в течение всего срока действия НАКДИ.

6.3. Реестр членов НАКДИ представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о лицах, являющихся членами НАКДИ, а также сведения о лицах, прекративших членство в НАКДИ (Приложение № 4).

6.4. Система ведения реестра включает в себя:

- ведение регистрационного журнала;
- ведение учёта и хранения документов, являющихся основанием для внесения записей в реестр.

6.5. Реестр членов НАКДИ ведётся на электронном и бумажном носителе. При этом оригиналом реестра является запись на бумажном носителе, заверенная подписью Исполнительного директора НАКДИ и печатью НАКДИ.

6.6. Организации, включённой в Реестр членов НАКДИ, выдаётся свидетельство о членстве, содержащий номер и дату записи в Реестре.

6.7. Запись в реестр членов НАКДИ вносится после уплаты кандидатом вступительного взноса.

6.8. Реестр членов НАКДИ содержит следующие обязательные сведения:

- N п/п записи
- Регистрационный № члена НАКДИ
- Дата выдачи Свидетельства о членстве в НАКДИ
- Полное наименование / сокращённое наименование
- Место нахождения Организации
- ИНН/ОГРН
- Банковские реквизиты
- Руководитель Организации
- Полномочный представитель Организации и реквизиты документа (с приложением копии документа)
- Данные для официальных контактов с членом НАКДИ
- Сведения о выходе / об исключении из реестра НАКДИ

VII. Заключительные положения

7.1. Положение о членстве в НАКДИ утверждается Общим собранием членов НАКДИ.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Общим собранием членов НАКДИ.

7.3. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечёт недействительности других норм и Положения в целом.

7.4. Если в результате изменения норм законодательства Российской Федерации, Устав НАКДИ и отдельные нормы настоящего Положения вступают с ними в противоречие, противоречащие законодательству нормы утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав НАКДИ и настоящее Положение члены НАКДИ руководствуются соответствующими нормами законодательства Российской Федерации.

7.5. Изменения в Положение вносятся путём оформления к Положению изменений в форме отдельного документа, либо путём утверждения Положения в новой редакции.

7.6. Передача членства в НАКДИ другим организациям не допускается.

7.7. Члены НАКДИ обязаны уведомлять НАКДИ в письменном виде о назначении нового руководителя, о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, об изменении банковских реквизитов, месте нахождения организации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней со дня произошедших изменений, а также своевременно представлять иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью НАКДИ.

На бланке организации

Председателю Правления НАКДИ

/Фамилия, инициалы/

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять «*ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ*» в члены Национальной НАКДИ концессионеров и долгосрочных инвесторов в инфраструктуру (НАКДИ). С Уставом НАКДИ и внутренними локальными документами НАКДИ ознакомлены, цели и задачи НАКДИ разделяем. Организация обязуется исполнять все обязательства, установленные для членов НАКДИ Уставом НАКДИ, Положениями и иными внутренними документами НАКДИ.

Должность

уполномоченного лица организации

Печать

Подпись

(Расшифровка)

Дата

Сведения о принятом решении в виде уведомления осуществляется с использованием средств почтовой, электронной, факсимильной и иной доступной связи, информацию о которой кандидат в члены НАКДИ сообщает в настоящем Заявлении

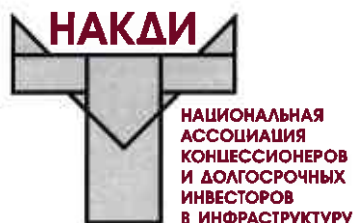


Опросный бюллетень членов НАКДИ в форме заочного голосования по вопросу приёма кандидатов в члены НАКДИ*

№	Название организации – члена НАКДИ	Названия организаций – кандидатов в члены НАКДИ		
		Организация «А»	Организация «Б»	Организация «В»
1.		ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ
2.		ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ
3.		ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ
...		ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ	ЗА / ПРОТИВ
Результат голосования				

* В настоящий Опросный лист включены только кандидаты в члены НАКДИ, представившие полный пакет документов в соответствии с Уставом НАКДИ и настоящим Положением.

Приложение № 3
к Положению о членстве в НАКДИ, утверждённому Общим
собранием членов НАКДИ
(Протокол ОСЧ № 2 от «14» октября 2015 г.)



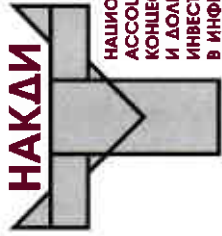
**Свидетельство о членстве
«НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»
в НАКДИ**

Настоящим свидетельствуем, что с «ДАТА УВЕРЖДЕНИЯ ОСЧ РЕШЕНИЯ ПРАВЛЕНИЯ
НАКДИ» «НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ»
является членом Национальной ассоциации концессионеров и долгосрочных инвесторов
в инфраструктуру

Председатель Правления НАКДИ

Подпись /Расшифровка подписи/

Москва, «ДАТА»



Приложение № 4
к Положению о членстве в НАКДИ, утверждённому Общим собранием членое НАКДИ
(Протокол ОСЧ № 2 от «14» октября 2015 г.)

Реестр членое НАКДИ

(ведётся с 09 сентября 2015 года)

№ п/п	Регистрационный №	Дата выдачи Свидетельства о членстве в НАКДИ	Полное наименование / сокращённое наименование	Место нахождения Организации	ИНН/ОГРН	Банковские реквизиты	Руководитель Организации	Полномочный представитель Организации и реквизиты документа (с приложением копии документа)	Данные для официальных контактов с членом НАКДИ	Сведения о выходе/ об исключении из реестра НАКДИ
1.										
2.										
...										

Исполнительный директор НАКДИ _____

Подпись /Расшифровка подписи/

М.П.